POLITIQUE DES DONNÉES PERSONNELLES

Les informations collectées par JEFF DE BRUGES BALARUC directement auprès de vous, lors de la complétion de ce bon de commande ayant valeur contractuelle, font l'objet d'un fichier manuel ayant pour finalité le suivi de la prestation proposée au client. Les informations marquées d'un astérisque sont obligatoires et sont nécessaires pour vous recontacter. A défaut, JEFF DE BRUGES BALARUC ne sera pas en mesure de répondre à cette demande.

Ces informations ne seront pas transmises à des tiers et seront conservées sur une durée maximale de 36 mois.

Conformément au règlement européen 2016/679 du 27 avril 2016 (dit « Règlement Général sur la Protection des Données ») et à la loi française 78-17 du 6 janvier 1978 (dite « Loi Informatique et Libertés ») modifiée, vous disposez des droits suivants sur vos données : droit d'accès, droit de rectification, droit à l'effacement (« droit à l'oubli »), droit d'opposition, droit à la limitation du traitement, droit à la portabilité. Vous pouvez également définir des directives relatives à la conservation, à l'effacement et à la communication de vos données personnelles après votre décès.

Pour exercer vos droits, merci d'adresser votre courrier papier (avec copie d'une pièce d'identité) à l'adresse « JEFF DE BRUGES – CC CARREFOUR – 34540 BALARUC-LE-VIEUX », ou d'adresser votre demande par courrier électronique à l'adresse suivante : jdb.balaruclevieux@laposte.net

Sous réserve d'un manquement aux dispositions ci-dessus, vous avez le droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL.

CONDITIONS GENERALES DE VENTES JEFF DE BRUGES BALARUC

ARTICLE 1 – Les prises de commandes étant subordonnées à l'acceptation par l'acheteur des conditions ci-dessous énoncées, toutes les clauses et conditions contraires pouvant figurées sur les commandes ou imprimés de l'acheteur ou de son représentant sont nulles et non avenues.

ARTICLE 2 – Les commandes sont prises en compte dans les 48 heures. Passé ce délai, elles sont réputées confirmées. La commande doit être signée par l'acheteur et porter le cachet du Comité d'Entreprise ou de la Société. Une annulation sera acceptée sous 7 jours à partir de la date de passation et en recommandé avec AR.

ARTICLE 3 – Les conditions d'expéditions sont précisées dans la procédure de commande (planning des livraisons ou de mise à disposition). A la réception des marchandises, nos clients doivent signer le récépissé de transport en indiquant les motifs circonstanciés de la réserve, s'il y a lieu pour prétendre au remboursement du dommage. Le transfert de propriété des produits est réalisé à la date de livraison des produits à l'adresse que vous nous avez indiquée. L'acheteur supportera alors les risques en cas de perte, de vol ou d'avarie.

ARTICLE 4 – Le règlement s'effectue soit par chèque, soit par virement sous 10 jours date de facture. Le non-respect du délai de règlement accordé entraînera l'application d'un intérêt de retard égal au taux d'intérêt égal multiplié par trois (loi LME n°776 du 4 août 2008 applicable au 01/01/2009).

ARTICLE 5 – Le fait pour le client d'avoir introduit une réclamation ne l'autorise pas à reporter le paiement global à la date fixée. Seront prises en considération, les réclamations reçues dans les 72h à compter de la date de livraison et par lettre recommandée. En aucun cas, l'acheteur ne peut retourner de marchandises à fin d'examen sans y être autorisé par le vendeur. Si la réclamation s'avère justifiée, le retour fera l'objet d'un échange ou, en cas d'impossibilité d'un avoir.

ARTICLE 6 – Le fait justifié pour le vendeur, de ne pouvoir livrer, par suite de force majeure ou de retard non prévu dans la livraison, remet pas en cause le contrat de vente. L'acheteur ne peut alors exiger du vendeur, ni livraison à la date précédemment confirmée, ni indemnité quelle qu'elle soit.